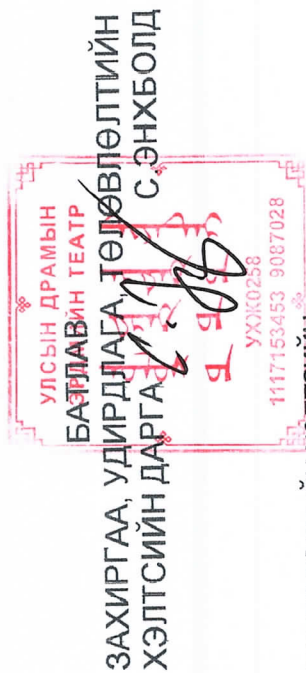




Улсын драмын эрдмийн театрын Захиргаа, удирдлага, төлөвлөлтийн хэлтсийн
Хүний нөөцийн менежерийн 2025 онд хийх ажлын төлөвлөгөө

№	Хийгдэх ажлууд	Хэрэгжүүлэх хугацаа, хаана болох	Зарцуулагдах хөрөнгө	Хэрэгжүүлэх албан тушаалтан	Хяналт тавих албан тушаалтан
Нэг. Удирдлага зохион байгуулалтын чиглэлээр:					
1	Холбогдох, хууль тогтоомж болон Соёлын сайдтай байгуулсан 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах,	Жилийн турш	Батлагдсан төсвийн дагуу	Нэгжийн дарга нар, Хүний нөөцийн менежер	Захирал
2	Удирдлагын бичиг баримтын зохион байгуулалтыг хийх, цэгцлэх, хаягжуулах	1 дүгээр улиралд	Бичиг хэргийн зардал	Хүний нөөцийн менежер, Архив, бичиг хэргийн ажилтан	Захиргаа, удирдлага, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
3	Дотоодод мөрдөгдөх зарим эрх зүйн актуудыг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах	Эхний хагас жилд	Бичиг хэргийн зардал	Нэгжийн дарга нар, Хүний нөөцийн менежер	Захирал
4	2023 онд хөтлөгдсөн бичиг баримтыг эмхлэн, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх,	1 дүгээр улиралд	Бичиг хэргийн зардал	Хүний нөөцийн менежер	Захиргаа, удирдлага, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
Хоёр. Хүний нөөцийн чиглэлээр:					
1	Сул орон тоонд Ажил горилогчдын материалыг хүлээн авах, сонгон шалгаруулалтыг хийх	Жилийн турш	Хөрөнгө шаардахгүй	Хүний нөөцийн менежер	Захиргаа, удирдлага,

					төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
2	Хүний нөөцтэй холбоотой судалгаануудыг гаргах <i>/ажилласан жил, боловсрол, 0-16 настай хүүхдийн гэх мэт/</i>	Тухай бүрт	Хөрөнгө шаардахгүй	Хүний нөөцийн менежер	Захиргаа, удирдлага, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
3	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдүүлэх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгөх	Батлагдсан сургалт, хөгжлийн хуваарийн дагуу	АЕГазар, Хүний нөөцийн менежер	Хүний нөөцийн менежер, Архив, бичиг хэргийн ажилтан	Захиргаа, удирдлага, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
4	Ажилтнуудаас Сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, үр дүнг боловсруулах	Улирал тутам	Хөрөнгө шаардахгүй	Хүний нөөцийн менежер	Захиргаа, удирдлага, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
5	Ажлын үнэмлэхийг шинэчлэх	1,2 дугаар сард	Хэвлэлтийн тарифаар	Хүний нөөцийн менежер	Захиргаа, удирдлага, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
Гурав. Сургалт, хөгжил, мэргэжил, мэргэшүүлэх сургалтын чиглэлээр:					
1	Нэгжүүдээс сургалтын санал авах	1 дүгээр сард	Бичиг хэргийн зардал	Хүний нөөцийн менежер	Захиргаа, удирдлага, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
2	Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах,	2025 оны 1 дүгээр сард	Бичиг хэргийн зардал	Нэгжийн дарга нар, ажилтнууд	Захирал
Дөрөв. Ажиллагсдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр					
1	Алба хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, шинжилгээнд хамруулах /ЭМД-аар/	2025 оны 5,6 сард	Төсвийг ЭМД, театрын захиргаа,	Театрын дэргэдэх ҮЭХороо, Хүний	Захирал

			театрын дэргэдэх ҮЭХороо	нөөцийн менежер, нэгжийн дарга нар	
2	"Цасны баяр" зохион байгуулах	IY улиралд	Батлагдсан төсвийн дагуу	Театрын дэргэдэх ҮЭХороо, нэгжийн дарга нар	Захирал, Санхүү, хүний нөөцийн алба
3	Тэмдэглэлт болон баярын өдрүүдийг тэмдэглэх, зохион байгуулах,	Жилийн турш	Батлагдсан төсвийн дагуу	Нэгжийн дарга, санхүү-хүний нөөц, Ажлын хэсэг	Захирал, Санхүү, хүний нөөцийн алба
4	Алба хаагчдын чөлөө, тэтгэмж, тусламжийн асуудлыг удирдлагад танилцуулж, шийдвэрлүүлэх	Жилийн турш	Холбогдох хууль, дүрэм журмын хүрээнд	Захиргаа, санхүүгийн газар	Захирал, Санхүү, хүний нөөцийн алба

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Хүний нөөцийн менежер *M. Goomaral*

(М.Гоомарал)